

Setarea unui memento pentru a urmări un mesaj în Microsoft Teams

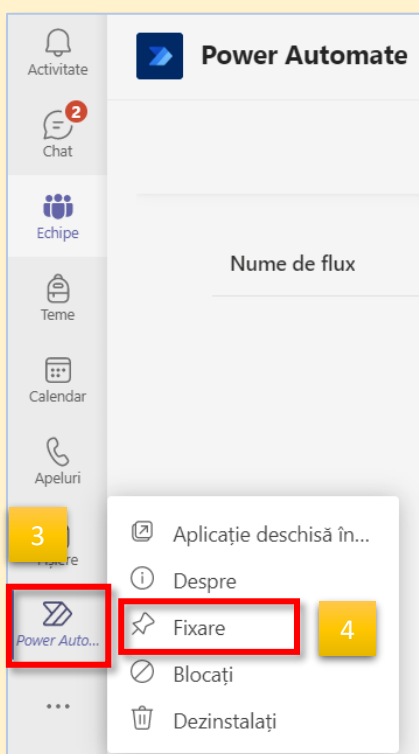
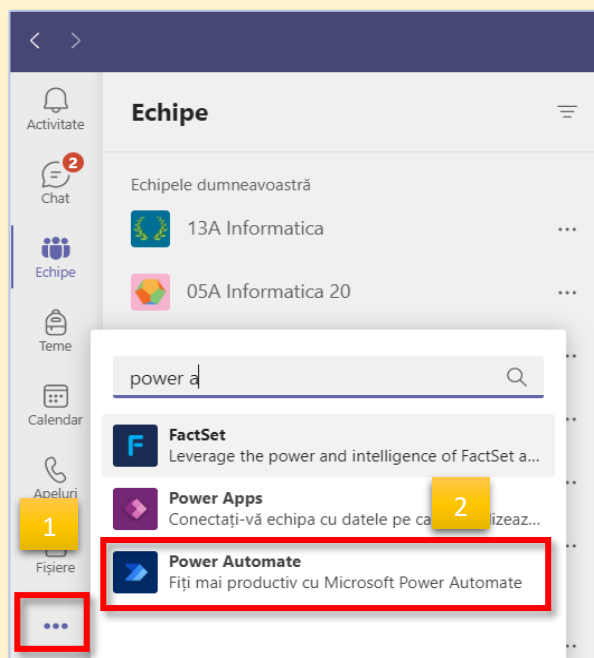
prof. Maria și Adrian NIȚĂ

Vi s-a întâmplat, ca fiind în **Microsoft Teams**, să primiți multe mesaje la care să nu aveți timp să răspundeți imediat? Vi s-a întâmplat ca unele mesaje să rămână fără răspuns deoarece ați uitat de ele?

Putem să evităm problemele menționate mai sus prin folosirea unui memento care să urmărească orice mesaj. Acest lucru se realizează prin construirea unui flux folosind un șablon din **Power Automate** încorporat în **Microsoft Teams**. **Microsoft Power Automate** este o aplicație care permite automatizarea aplicațiilor repetitive.

1 Accesăm de pe bara din stânga ferestrei aplicației **Teams**, butonul **Mai multe aplicații adăugate** și căutam aplicația **Power Automate**

2 În fereastra care se deschide, scriem (se poate scrie cu minuscule sau majuscule, nu are nicio relevanță) **Power Automate** și selectăm respectiva aplicație pe care o vom adăuga în **Teams**.

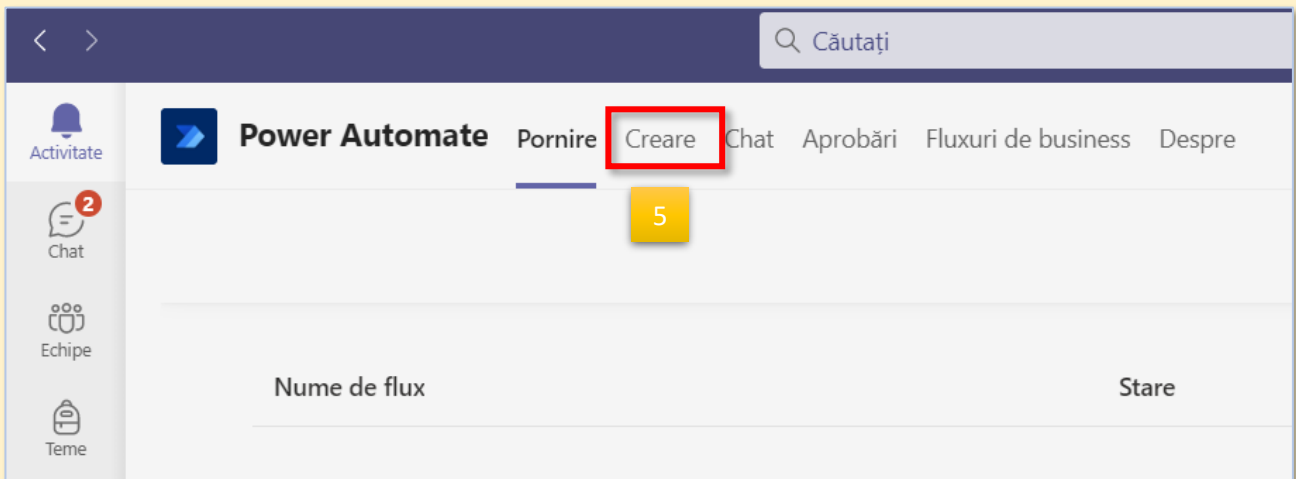


3 După adăugarea aplicației, pe bara din stânga ferestrei lui **Teams**, apare butonul lui **Power Automate**.

4 Pentru fixarea butonului corespunzător aplicației **Power Automate**, se execută clic dreapta pe buton și se selectează, din fereastra care se deschide, opțiunea **Fixare**.

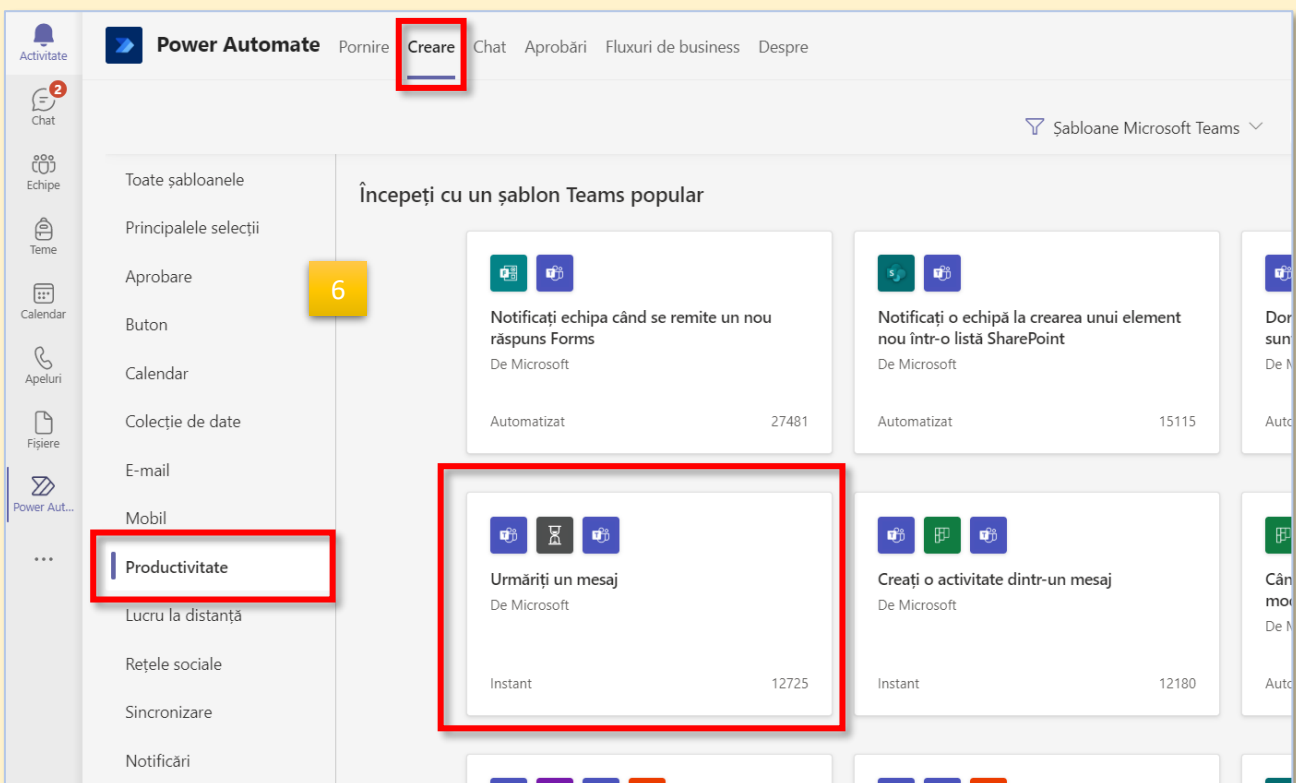
5

În fereastra care se deschide, selectăm fila **Creare**.

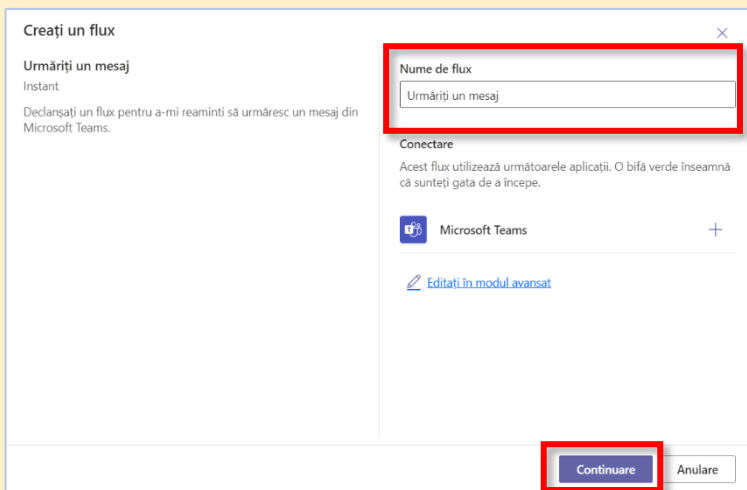


6

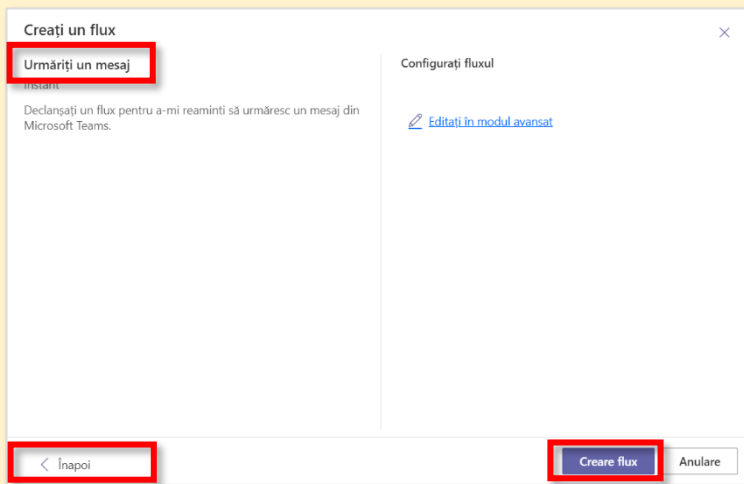
Selectăm, din partea stânga a ferestrei, opțiunea **Productivitate**, iar de aici selectăm șablonul **Urmăriți un mesaj**.



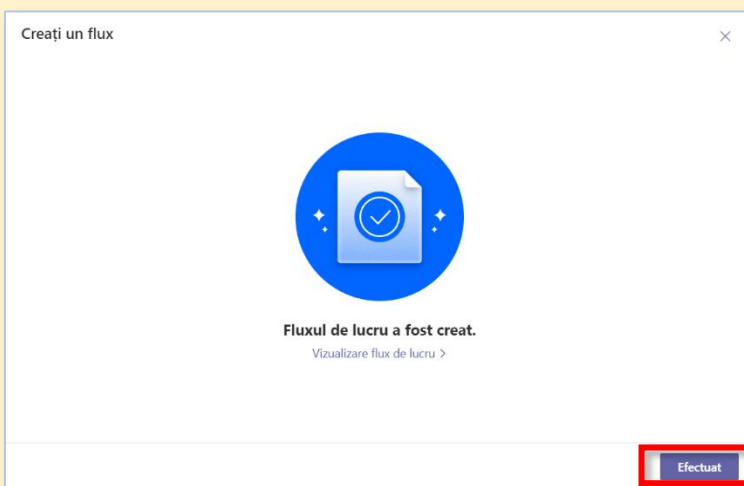
Fereastra care se deschide va permite declanșarea unui flux care îi va permite celui care utilizează aplicația să urmărească un mesaj din **Teams**



Dacă se dorește, se poate redenumi fluxul. Implicit numele propus este **Urmăriți un mesaj**. Vom păstra, în continuare, acest nume. Executăm clic pe butonul **Continuare**.

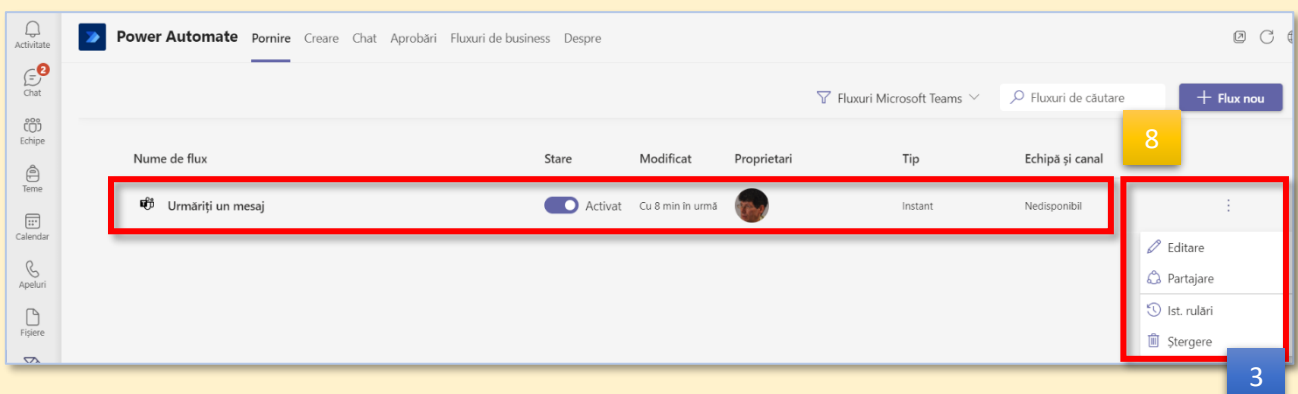


Observăm numele fluxului pe care ne-am propus să îl construim: **Urmăriți un mesaj**. Dacă ne răzgândim, putem executa clic pe butonul **Înapoi** și revenim la fereastra anterioară. Dacă nu dorim să aducem modificări, apăsăm pe butonul **Creare flux**.



În fereastra care se deschide, după acționarea butonului **Creare flux**, apăsați pe butonul **Efectuat**.

7 Dacă urmărim fereastra aplicației **Power Automate**, fila **Pornire**, vedem fluxul pe care l-am creat



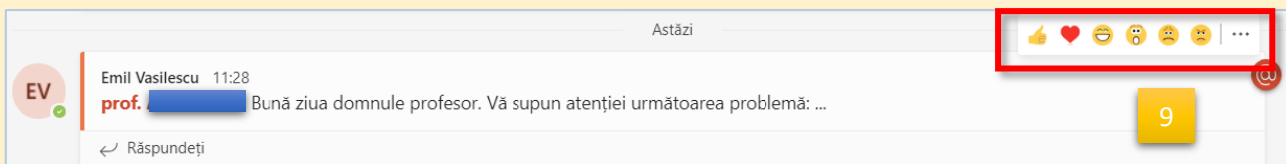
8

3

8 În partea dreapta a fluxului creat, există opțiunea Mai multe comenzi (reprezentată prin trei puncte). Dacă se acționează această opțiune putem să **Edităm**, **Partajăm**, să vizualizăm **Ist. rulări** (istoric al folosirii fluxului) sau să **Ștergem** fluxul. Despre aceste opțiuni ne vom ocupa într-un articol viitor.

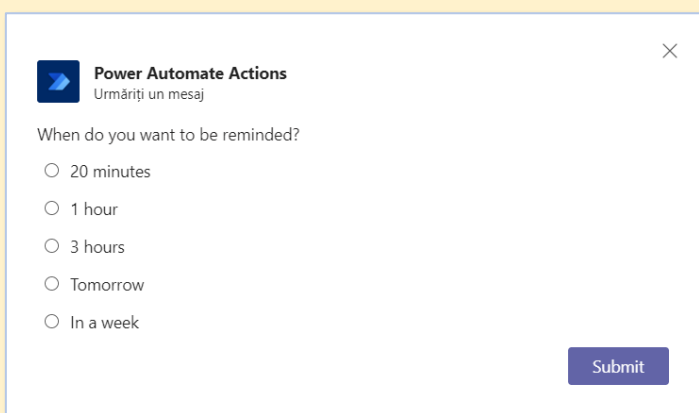
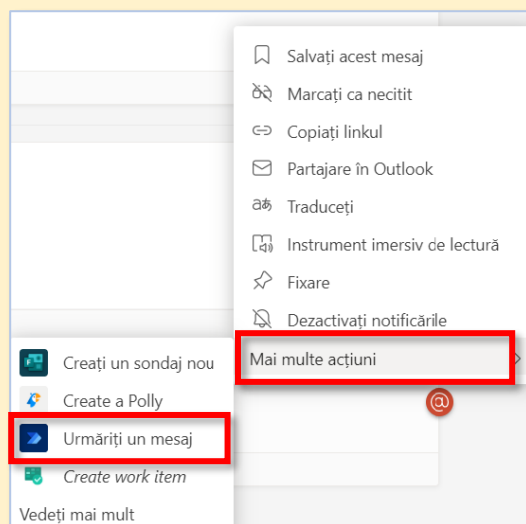
Să vedem cum funcționează această aplicație!

Intrăm într-un grup și de la fila Postări alegem unul dintre mesajele primite.



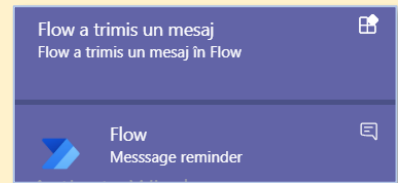
9 Dacă ne plasăm în partea dreaptă a fereastră care conține mesajul, apare o fereastră care conține opțiuni care se pot aplica mesajului. Selectăm **Mai multe opțiuni** (trei puncte).

Din fereastra care se deschide, selectați **Mai multe acțiuni**, iar din noua fereastră, selectați **Urmăriți un mesaj**.

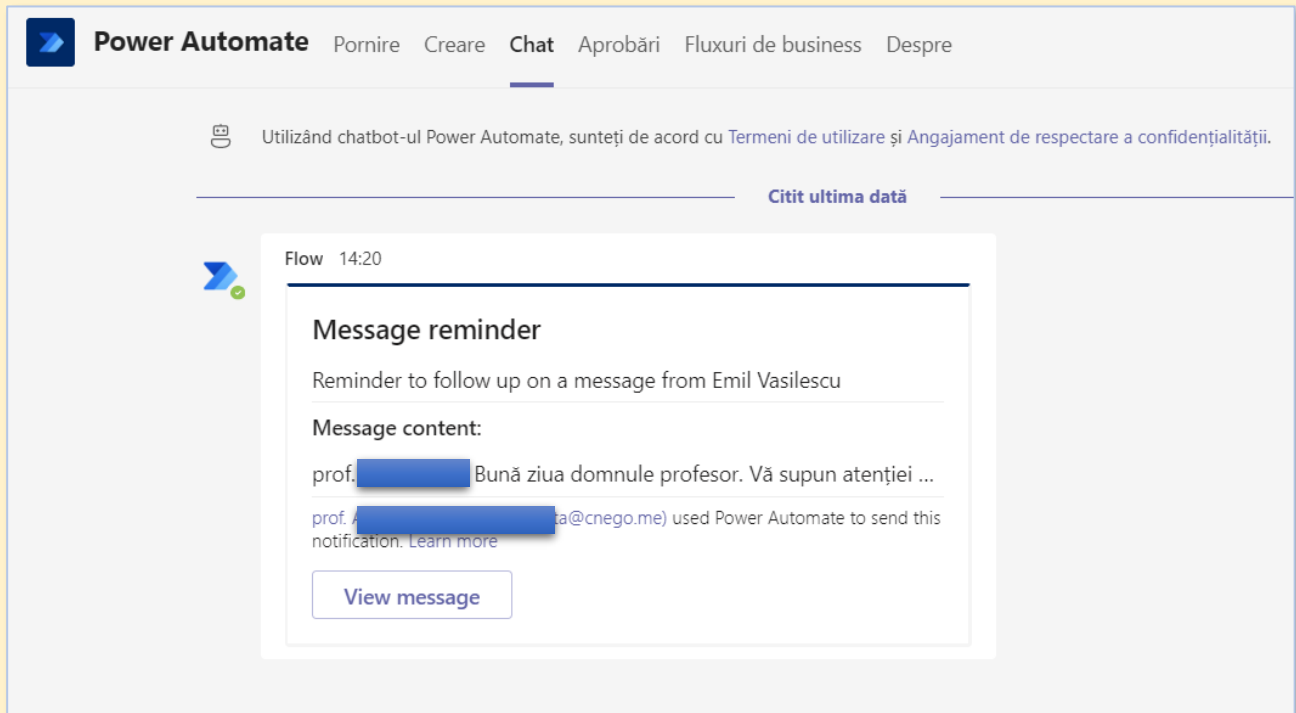


La ultimul pas pe care îl avem de făcut, trebuie să selectăm intervalul de timp după care să ni se amintească că am primit respectivul mesaj. Selectăm timpul și executăm clic pe butonul **Submit**.

După expirarea timpului selectat, primim o atenționare, în partea dreaptă jos a ecranului calculatorului.



Dacă se execută clic pe mesaj, se deschide fereastra aplicației **Power Automate** în care ni se amintește că avem un mesaj pentru care am creat un memento.



Dacă executăm clic pe butonul **View message**, suntem direcționați în fereastra grupului care conține mesajul.

